

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В ГАСУСОССЗН ПО
«Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов»**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника ГАСУСОССЗН ПО
«Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» при склонении его к
коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) о факте склонения сотрудника Учреждения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора Учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется Учреждением в журнале регистрации уведомлений ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

**Действия и высказывания, которые могут быть восприняты
окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов»: «Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода

зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения.

Совершение работниками ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда», его родственники или иные лица, с которыми работник ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом–интернат для престарелых и инвалидов» поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику Учреждения и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником Учреждения, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник Учреждения не передал его по акту в орган, то в отношении работника ГАСУ рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник Учреждения, его родственники или иные лица, с которыми работник учреждения поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов» рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора ГАСУ в письменной форме.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____ (должность, Ф.И.О. работника,
_____ адрес места жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____
_____ (должность, Ф.И.О. работника)
к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____
_____ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника
_____ к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:
_____ (указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
_____ (указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен
_____ осуществить работник в связи с обращением в целях склонения
_____ к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)
Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8