



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАСУСОССЗН ПО

«Сердобский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

А.В.Щетинин

2024 г

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Пензенской области «Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок ежедневной жизнедеятельности получателей социальных услуг и их взаимоотношения между собой;
- регулируют взаимодействия получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, и находятся в свободном доступе на видном месте.

1.4. Администрация Учреждения знакомит с Правилами получателей социальных услуг в день их поступления на стационарное обслуживание в дом-интернат под роспись.

II. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении

2.1. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг,

которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.2. Гражданин, поступивший на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

2.3. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже, чем 1 раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг (Учреждение) ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

2.4. Прием гражданина в Учреждение осуществляется в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00.

2.5. Прием гражданина в Учреждение осуществляется комиссией в составе заместителя директора, фельдшера, старшей медицинской сестры, дежурного медицинского персонала, специалиста по социальной работе, кастелянши.

Администрация Учреждения вправе отказать в предоставлении социального обслуживания заявителю, в связи с наличием медицинских противопоказаний в соответствующем заключении медицинской организации.

2.6. Специалист по социальной работе в 3-дневный срок с момента поступления получателя социальных услуг в Учреждение направляет необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, старшая медицинская сестра - в органы обязательного медицинского страхования.

2.7. Разглашение информации конфиденциального характера о проживающих в Учреждении получателей социальных услуг не допускается. Учреждение может предоставлять информацию о получателе социальных услуг, проживающего в Учреждении, без его согласия в следующих случаях:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта

персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

III. Организация оказания социальных услуг и жизнедеятельности проживающих

3.1. В Учреждении обеспечивается хранение личных вещей и ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Пригодные к использованию вещи проходят соответствующую обработку и передаются гражданину. Личные вещи гражданина не клеймятся.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность документов и имущества, не сданного на хранение.

3.2. В Учреждении организовано пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся на диете (сахарный диабет), организуется диетическое питание, которое назначается врачом (фельдшером).

В случае маломобильности получателя социальных услуг, при наличии медицинских показаний, прием пищи осуществляется в том жилом помещении, в котором гражданин проживает. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь в приеме пищи. Прием пищи осуществляется согласно распорядку дня.

3.3. В жилых комнатах Учреждения и на прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. кроме исключительных случаев, связанных с выполнением срочных хозяйственных или ремонтных работ. В эти часы уборка жилых помещений запрещается.

3.4. Режим проветривания устанавливается медперсоналом в зависимости от погоды и категории проживающих в комнате и неукоснительно выполняется под контролем старшей медицинской сестры.

3.5. Оказание социально-медицинских услуг предполагает:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерения температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (гигиенические мероприятия - обмывание, обтирание не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; проведение полного туалета - купание не реже одного раза в неделю или по мере необходимости; смене нательного или постельного белья; смена подгузников; бритье; стрижка ногтей);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

3.6. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, имеющим инвалидность при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

3.7. В соответствии с заключенным договором о стационарном социальном обслуживании получатель социальных услуг, проживающий в Учреждении обязан ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание.

Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание автоматически меняется в течение года при изменении размеров дохода гражданина, но не может превышать 75% дохода.

3.8. По желанию получатели социальных услуг могут сдавать паспорт и другие личные документы на хранение специалистам по социальной работе Учреждения, которые ведут учет приема и выдачи документов, сданных на хранение.

3.9. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле).

3.10. По просьбе получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, Учреждение оказывает помощь в закупке товаров.

3.11. Перевод получателей социальных услуг из одного жилого помещения Учреждения в другое осуществляется с разрешения администрации, с учётом заключения лечащего врача-терапевта (фельдшера).

При размещении получателей социальных услуг по жилым комнатам/помещениям, равно как и при их переводе из одного жилого помещения в другое, необходимо учитывать мнение самого размещаемого лица. Несогласие размещаемого лица на его размещение или перевод в другое жилое помещение Учреждения при условии, что предлагаемое к размещению жилое помещение соответствует всем требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению или переводу получателя социальных услуг в данное жилое помещение.

3.12. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, при этом объем (количество) личной одежды проживающего должен соответствовать вместимости шкафа (встроенного шкафа), равно количеству спальных мест в комнате, количество тумбочек и стульев должно соответствовать количеству проживающих.

Не допускается хранение излишнего количества верхней одежды. При выдаче новой одежды (при условии окончания сроков носки), старая одежда списывается и утилизируется в установленном порядке.

3.13. Получатель социальных услуг может временно покинуть Учреждение по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление получателя социальных услуг, положительное заключение врача-терапевта (фельдшера) о возможности выезда из Учреждения, разрешение руководителя Учреждения, а для лиц, утративших способность удовлетворить свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в Учреждение в срок, указанном в заявлении.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Учреждением не возмещаются.

На период временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

Временное отсутствие в Учреждении разрешается на срок не более I месяца. В заявлении получателя социальных услуг о временном отсутствии в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса и телефона) и характер родства с лицами, к которым он выбывает. В исключительных случаях данный срок может продляться руководителем Учреждения также по личному заявлению получателя социальных услуг.

Получатель социальных услуг, временно убывший из Учреждения, имеет право на перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением, за соответствующий период отсутствия. Перерасчет осуществляется строго за

период отсутствия, указанный в приказе на разрешение временного убытия получателя социальных услуг.

Для осуществления перерасчета оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, получателю социальных услуг необходимо с момента прибытия в Учреждение подать заявление администрации Учреждения.

Перерасчет оплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме производится в течение 30 дней с момента издания приказа по Учреждению.

В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней проживающий обязан при возвращении в учреждение предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Отказом в разрешении получателю социальных услуг на временное выбытие из Дома-интерната могут быть следующие основания:

- 1) противопоказания по состоянию здоровья;
- 2) предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений о предстоящем месте нахождения;
- 3) иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения, действующим законодательством РФ.

В случае самовольного убытия получателя социальных услуг из Учреждения, ответственными должностными лицами (дежурный медицинский персонал) составляется акт о самовольном убытии, и незамедлительно в письменной форме докладывается о данном нарушении руководству учреждения. При самовольном уходе получателя социальных услуг из Учреждения в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

3.14. Каждый получатель социальных услуг, проживающий в Учреждении, должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Учреждения, следить за внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

3.15. В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», получатели социальных услуг должны соблюдать условия и сроки хранения разрешенных продуктов, не препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении периодического

контроля за условиями и сроками хранения продуктов в холодильниках проживающих.

3.16. Получатели социальных услуг, самовольно/по собственному желанию отказавшиеся от социального обслуживания в Учреждении, восстановлению в учреждение не подлежат. Прием таких получателей в Учреждение вновь осуществляется на общих основаниях, в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Перевод получателя социальных услуг в аналогичную организацию или организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (при переводе в психоневрологический интернат).

При переводе из Дома-интерната старшая медицинская сестра в обязательном порядке в течение суток информирует родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

3.18. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Прекращение социального обслуживания в Учреждении производится на основании решения директора учреждения в следующих случаях:

а) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

б) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

в) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

г) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

д) при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

е) при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Учреждении;

ж) при умышленном повреждении получателем социальных услуг имущества Учреждения.

За систематические нарушения Правил внутреннего распорядка предусматриваются следующие меры:

1) предупреждение

2) выговор

3) строгий выговор

4) отчисление из списков проживающих дома-интерната по приказу директора за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке. Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Учреждении оформляется приказом директора учреждения.

з) в случае смерти получателя социальных услуг;

и) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

к) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

л) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При выбытии получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев); личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствования.

Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

Комиссией, назначенной директором дома-интерната, составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются для хранения или выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

3.19. Время посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и

(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами осуществляется в дневное и вечернее время.

Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

В жилых комнатах допускается посещать ослабленных и маломобильных граждан в сопровождении персонала учреждения с разрешения директора или врача-терапевта (фельдшера) дома-интерната. Посещающие допускаются в помещения Учреждения без верхней одежды и в сменной обуви (бахилы).

3.20. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах администрацией.

3.21. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- отказ от социальных услуг в целом;
- конфиденциальность информации личного характера;
- приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном, перепиской без цензуры. Получателям социальных услуг разрешается совершение звонков с телефонов дома-интерната только на городские номера и в установленное время. Совершение междугородних и международных звонков с телефонов дома-интерната может быть разрешено только администрацией учреждения;
- принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;

3.22. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении, соблюдать требования локальных нормативных актов учреждения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;

- исключать факты, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг;

- в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 13.30 до 16.00 и с 22.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

- соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию организации социального обслуживания;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации социального обслуживания планом мероприятий;

- покидать территорию Учреждения только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия;

- не реже одного раза в неделю посещать ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья, а также по мере необходимости и загрязнения. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме, замена белья производится по мере необходимости.

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов Учреждения: электроэнергии, водоснабжения;

Уходя из жилой комнаты/помещения, получатель социальных услуг должен выключить свет, электроприборы и иную технику;

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.23 Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в жилых комнатах/помещениях Учреждения громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования с врачом-терапевтом (фельдшером) дома-интерната;
- употреблять алкогольные напитки и иную спиртосодержащую продукцию, курить в неотведённых для этого местах, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем имеются записи в журнале приема-передачи смен;
- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни дома-интерната, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации медицинского персонала и врача-терапевта (фельдшера), другие обстоятельства;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты/помещения в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви; стирать и сушить бельё в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.);
- без разрешения администрации дома-интерната устанавливать в жилой комнате/помещении аудио- и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;
- осуществлять кино-, фото и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;
- совершать иные действия/бездействия, запрещенные, установленные законодательством Российской Федерации.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшим сроком годности и (или) неустановленные, бытовой мусор, предметы, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому режиму в доме-интернате, иные вещи, которые по своему физическому состоянию могут создать угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат немедленной утилизации без уведомления собственника.

IV. Права и обязанности администрации Дома-интерната

4.1. Дом-интернат имеет право:

1) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

3) обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

4.2. Дом-интернат обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности их получить бесплатно;

6) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Доме-интернате;

7) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

8) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

9) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

10) информировать родственников получателей социальных услуг. А также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним, госпитализации;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

12) ознакамливать получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.32.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.3. Дом-интернат не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в доме-интернате, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

5.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

5.5. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

5.6 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем Учреждения на основании приказа.