



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ГАСУСОССЗН ПО «СЕРДОБСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о социально-реабилитационном отделении государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Пензенской области «Сердобский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.
- 1.2. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора по социальной работе Учреждения.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законами Пензенской области, Постановлениями Правительства Пензенской области, приказами и распоряжениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 1.4. Структура и штатная численность отделения определяется директором учреждения.
- 1.5. Получателем является гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, не имеющий медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в доступном для него формате с учетом нарушенных функций организма.
- 1.6. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданная Управлением социальной защиты населения Пензенской области, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.
- 1.7. Предоставление социальных услуг получателю осуществляется в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем или его законным представителем. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если услуги предоставляются за плату.
- 1.8. Продолжительность социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА.
- 1.10. Получатель или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме.

## 2. Задачи и цели отделения

2.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов создается с целью оказания помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляет социальные услуги гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.3.2. оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

2.3.3. оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.3.4. оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.3.5. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## 3. Функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно - методическую:

3.1.1. Предоставляет получателю социальных услуг (далее – ПСУ) бесплатно в доступной форме информации о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно;

3.1.2. Содействует получателю в предоставлении дополнительных услуг;

3.1.3. Своевременно информирует получателя об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, а также их оплаты;

3.1.4. Осуществляет мероприятия социально-психологической направленности с целью улучшения психоэмоционального состояния получателя, коррекции его психологического статуса, улучшения межличностных отношений;

3.1.5. Оказывает экстренную психологическую помощь получателю социальных услуг;

3.1.6. Оказывает помощь ПСУ в решении правовых вопросов, защите его законных прав и интересов;

3.1.7. Организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;

3.1.8. Организация досуговых мероприятий для ПСУ;

3.1.9. Организация питания и отдыха ПСУ;

3.1.10. Участвует в создании клубов, объединений, групп взаимопомощи, объединению ПСУ по интересам;

3.1.11. Осуществляет накопление и систематизацию материалов в сфере социального обслуживания населения; создание и обновление фонда методической документации, пособий, разработок (стандарты, описатели технологических процессов, карты, алгоритмы, буклеты, памятки и другие информационные и видеоматериалы);

3.1.12. Оформляет информационный стенд Отделения;

3.1.13. Изучает и внедряет в практику передовой опыт, инновационные социальные технологии, новые формы и методы социального обслуживания;

3.1.14. Участвует в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских социальных программ;

3.1.15. Осуществляет межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания на основе регламента межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения культурно-развлекательных, лечебно - оздоровительных, образовательных и трудовых мероприятий в рамках деятельности Учреждения;

3.1.16. Организация в экстремальных ситуациях эвакуации сотрудников и получателей, при необходимости вызов экстренных служб (полиции, скорой помощи, пожарной команды);

3.2. Информационно-просветительскую:

3.2.1. Консультирует и информирует население о социальных услугах, предоставляемых отделениями Учреждения;

3.2.2. Распространяет информационные материалы о деятельности Отделения, проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

#### 4. Права

Отделение для осуществления основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения материалы, информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2. Осуществлять информационное взаимодействие с организациями по вопросам социального обслуживания.

4.3. Принимать решения, носящие организационный или рекомендательный характер, в зависимости от цели назначения, и проверять их исполнение;

4.4. Получать от ПСУ информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения своих обязательств по договору.

4.5. Отказать ПСУ в предоставлении социальной услуги в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним или с его законным представителем.

4.6. Требовать от ПСУ соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.7. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения (в его отсутствие заместителю директора).

#### 5. Ответственность

Работники Отделения несут дисциплинарную и материальную ответственность:

5.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о ПСУ или его законном представителе, за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации на основании

действующего федерального законодательства и законодательства Пензенской области, должностных инструкций, Устава Учреждения, настоящего Положения;

5.4. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Отделение взаимодействует с учреждениями культуры, образования, спорта, социальной защиты населения, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.