

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский  
дом ветеранов труда»**

2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРДОБСКИЙ ДОМ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА»  
(ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 20

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда  
в ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда»

В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н  
«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,  
ч. 3 ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ГАСУСОССЗН  
ПО «Сердобский дом ветеранов труда» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений неукоснительно применять  
Положение о системе управления охраной труда ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский  
дом ветеранов труда» в производственной деятельности.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

- А.В. Щетинин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора  
по социальной работе

А.В. Тимарцева

Главный бухгалтер

Л.А. Тарасова

Старшая медицинская сестра

И.Н. Давыдова

Шеф-повар

В.Б. Рощина

Заведующий прачечной

И.Р. Кудрина

КОПИЯ  
ВЕРНА

Специалист по кадрам *И.И. Луккина*  
ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда»



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Разработка и внедрение СУОТ.....	5
III. Планирование.....	7
IV. Обеспечение функционирования СУОТ.....	11
V. Функционирование.....	12
VI. Оценка результатов деятельности.....	15
VII. Улучшение функционирования СУОТ.....	18
VIII. Специальная оценка условий труда.....	20
IX. Учет и расследование микротравм.....	23
X. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.....	23
XI. Обязанности руководителя организации по охране труда.....	27
XII. Обязанности должностных лиц по охране труда.....	29
XIII. Обязанности сотрудников по вопросам охраны труда.....	32
XIV. Порядок инструктажа, обучения и аттестации, руководителей, специалистов и служащих.....	32
XV. Права специалиста по охране труда .....	35
<b>Приложение №1</b>	
<b>ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение №2</b>	
<b>ПОЛИТИКА в области охраны труда ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда».....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение №3</b>	
<b>Положение об учете и расследовании микротравм в ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда».....</b>	<b>57</b>

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом ветеранов труда»  
А.В. Щетинин  
Приказ № 20 от 11.03.2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее — СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» (далее — Учреждении). Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда структурных подразделений, ответственных лиц и других работников учреждения, а также порядок разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия»

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда». СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях минимизации и исключения профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к входждению и перемещению по учреждению, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и учреждения в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения

необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории учреждения, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.9. При определении состава соблюдаемых в учреждении норм Положения и их полноты учитываются наличие в учреждении рабочих мест с вредными или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда учреждения (Приложение №2) является: локальным актом или разделом локального акта, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение Совета трудового коллектива.

2.3. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Руководитель учреждения обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Руководитель учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ учреждения с учетом должностных обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления учреждением.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей Совета трудового коллектива, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда учреждения.

2.7. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления руководитель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### **III. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ необходимо определить и принять во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения

их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации) .

3.3. *Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации) .*

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков необходимо определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков (Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации), выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в учреждении.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Руководитель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации) .

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1.

3.12. Относящиеся к деятельности учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда учреждение указывает следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда руководитель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
- в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и

производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы).

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда в учреждении учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Положения.

3.20. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.21. Количество целей по охране труда руководитель определяет с учетом специфики деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.

3.22. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.23. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.24. При планировании достижения целей руководитель определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы в учреждении.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ руководитель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда (Статья 210 Трудового кодекса Российской Федерации), свои финансовые, функциональные возможности, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства (Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Руководитель информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;

- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов .

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. Функционирование**

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении различных средств и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 5.1 Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 5.1 Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении.

5.5. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "о" пункта 5.1 Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах "р" - "т" пункта 5.1 Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ учреждения рекомендуется формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников учреждения, видов выполняемых работ при осуществлении деятельности.

5.8. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливается с учетом специфики деятельности учреждения в локальном акте о создании СУОТ.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
  - б) выполнение мероприятий по охране труда;
  - в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
  - г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - д) управление документами СУОТ;
  - е) информирование работников и взаимодействие с ними;
  - ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при

возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.9. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.8 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности.

5.10. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в учреждении, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.11. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), руководитель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## **VI. Оценка результатов деятельности**

6.1. Руководитель определяет:

а) объект контроля, включая:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля показателей;

- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

6.2. Руководитель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Руководитель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Руководитель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления руководитель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6. Руководитель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ учреждения, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных руководителем учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

с) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) планы идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10. Результаты контроля рекомендуется использовать руководителю предупреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов

функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ руководитель определяет с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель учреждения устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

7.6. В Положении содержатся нормы, которые руководитель учреждения вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения обеспечивают руководителю учреждения реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

7.7. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не нельзя рассматривать отдельно друг от друга.

7.8. Руководитель учреждения с учетом специфики деятельности, организационной структуры, численности работников, государственных

нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

## **VIII. Специальная оценка условий труда**

8.1. Специальная оценка условий труда является основным функциональным инструментом управления профессиональной безопасностью и здоровьем и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

8.2. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в учреждении рабочие места (за исключением надомников, дистанционных работников; работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями).

8.3. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда»;
- приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

8.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- 3) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 4) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 5) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;
- 6) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 7) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 10) расследования несчастных случаев на производстве;
- 11) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 12) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 13) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 14) оценки уровней профессиональных рисков.

8.5. Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются учреждением исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

8.6. Внеплановой спецоценке подлежат рабочие места в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
  - 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Закона № 426-ФЗ или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
  - 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
  - 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
  - 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
  - 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.
- 8.7. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса привлекаются центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов государственной экспертизы условий труда РФ и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

## IX. Учет и расследование микротравм

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин возникновения микротравм работников, согласно пункту 3 рекомендаций, Приказа МинТруда N 632н, руководитель:

- утверждает локальным нормативным актом порядок учета микротравм работников;
- организует ознакомление сотрудников с данным порядком;
- разрабатывает памятку и знакомит с ней работников;
- организует учет и расследование микротравм, оформляет справку расследования;
- организует регистрацию микротравм в специальном Журнале;
- устанавливает место и сроки хранения Справок расследования и Журнала. (Приложение №3)

## **X. Учет и расследование несчастных случаев на производстве**

10.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после

окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

10.2. При несчастных случаях, указанных работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом Кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

10.3. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) руководителя, представители учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет руководитель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

10.4. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в учреждении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

10.5. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае руководитель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может

информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

10.6. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой руководителем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

10.7. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

10.8. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, руководитель учреждения (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

10.9. При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

10.10. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных

территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

10.11. Сроки расследования несчастного случая на производстве:

- расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней;
- расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней;
- несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

10.12. Порядок проведения расследования несчастных случаев устанавливается Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации.

## **XI. Обязанности руководителя организации по охране труда**

Директор ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» обязан обеспечить:

- 11.1. Безопасность работников при выполнении работ.
- 11.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.
- 11.3. Применение сертифицированных (декларированных) средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- 11.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- 11.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 11.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 11.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 11.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 11.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- 11.12. Проведение систематического анализа профрисков: выявление, оценку, минимизацию. В том числе, перед тем, как запустить новое оборудование..
- 11.13. Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров.
- 11.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 11.15. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях.
- 11.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

- 11.17. Учет и расследование микротравм, если работник обратится с соответствующим заявлением.
- 11.18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 11.19. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 11.20. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 11.21. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в установленные сроки.
- 11.22. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- 11.23. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

## **XII. Обязанности должностных лиц по охране труда**

12. 1. Руководитель структурного подразделения по охране труда:
- 12.1.1. Производит инструктирование и обучение подчиненных ему рабочих безопасным методам и приемам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда.
- 12.1.2. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламленность и загромождения рабочих мест, проходов и проездов.
- 12.1.3. Обеспечивает строгое выполнение установленных технологических регламентов, требований правил безопасности в части допуска к управлению машин и оборудования повышенной опасности специально обученного персонала
- 12.1.4. Не допускает нарушений работающими правил, инструкций по охране труда.

12.1.5. Следит за наличием и сохранностью инструкций, плакатов, предупредительных знаков по охране труда на своём участке работ.

12.1.6. Участвует в расследовании причин производственного травматизма.

12.1.7. Контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, принимает меры воздействия к нарушителям согласно коллективному договору.

12.1.8. Несет ответственность за соблюдением требований охраны труда в подчиненном ему подразделении.

12.2. Специалист по охране труда:

12.2.1. Организует и контролирует выполнение работ по охране труда в учреждении в соответствии с рекомендациями Минтруда РФ, Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

12.2.2. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа на рабочем месте (при необходимости, проводит инструктаж на рабочем месте) и обучением безопасным методам работы.

12.2.3. Консультирует руководителей подразделений по вопросам охраны труда.

12.2.4. Вносит директору предложения о приостановлении работ, осуществляемых с нарушением требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

12.2.5. Производит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

12.2.6. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

12.2.7. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

12.2.8. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и стандартов организации ССБТ.

- 12.2.9. Организует своевременное обучение по охране труда работников организации; участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда работников учреждения.
- 12.2.10. Совместно с руководителями подразделений составляет перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 12.2.11. Обеспечивает руководителей подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 12.2.12. Организует методическое руководство специальной оценкой условий труда.
- 12.2.13. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и специалистами планы, мероприятия и программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- 12.2.14. Предъявляет руководителям подразделений учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение.
- 12.2.15. Осуществляет контроль за:
- а) соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда сотрудниками учреждения;
  - б) выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного контроля и надзора, указаний органов местного самоуправления по созданию здоровых и безопасных условий труда;
  - в) наличием в подразделениях инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ по обучению работников по охране труда и т.д.;
  - г) своевременным инструктированием, обучением и проверкой знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и сотрудников в целом по учреждению.

### **XIII. Обязанности сотрудников по вопросам охраны труда**

Сотрудник ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- выполнять только порученную работу с соблюдением требований инструкций по охране труда.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **XIV. Порядок инструктажа, обучения и аттестации, руководителей, специалистов и служащих**

#### **14.1. Проведение инструктажа по охране труда**

14.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит назначенный приказом руководителя специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке директором учреждения.

14.1.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

14.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому с использованием материалов, инструментов и механизмов;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями подразделения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

14.1.4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 12.1.3, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

14.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней;
- по решению руководителя организации или лица, замещающего его на период отсутствия и назначенного приказом по предприятию.

14.1.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.

14.2. Проведение инструктажей, аттестации проверки знаний руководителей и специалистов

14.2.1. Аттестация руководителей и специалистов в области охраны труда проводится периодически в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже, чем один раз в три года.

Аттестация проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переходе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;

- при переходе с одного предприятия на другое;
- при перерыве в работе более одного года.

14.2.2. Внеочередная проверка знаний проводится:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области охраны труда;
- при внедрении новых видов технических устройств и новых технологий;
- при выявлении нарушений требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний не заменяет аттестацию.

14.2.3. Для аттестации руководителей и специалистов приказом по предприятию создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

14.2.4. Для оценки знаний в ходе аттестации работников могут быть использованы средства вычислительной техники.

14.2.5. Перед аттестацией (проверкой знаний) руководителей и специалистов организуется краткосрочные семинары, беседы, консультации.

14.2.6. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом.

14.2.7. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии. В случае неудовлетворительной оценки знаний, при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей работе специалистов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **XV. Права специалиста по охране труда**

15.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, занимаемыми структурными подразделениями учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

15.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

15.3. Требовать от руководителей структурных подразделений учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных им средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

15.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

15.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

15.6. Представлять директору учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

15.7. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ**

Опасность	ID	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков	
Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	1.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	1.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
			1.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ 2.1.3
			1.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
			1.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
			1.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных ↓ на сайт 15 магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
			1.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты

				<p>изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://tsouz.ru">tsouz.ru</a>, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://eaeunion.org">eaeunion.org</a>, 05.03.2020)</p>	
2	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	2.1	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	2.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				2.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				2.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				2.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				2.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				2.1.6	Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
				2.1.7	Нанесение противоскользящих средств

				(опилки, антиобледенительных средств, песка)	
			2.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)	
			2.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)	
			2.1.10	Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности, механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазеротехническое восстановление)	
			2.1.11	Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях	
			2.1.12	Выполнение инструкций по охране труда	
			2.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью	
3	Транспортное средство, в том числе погрузчик	3.1	Наезд транспорта на человека	3.1.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				3.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
		3.2		3.1.3	Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключая случайный выход людей на пути движения транспорта, а

				также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений	
		Травмирование в результате дорожнотранспортного происшествия	3.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами	
	3.3	Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	3.3.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя, разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами	
	3.4	Опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов	3.4.1	Соблюдение предельной грузоподъемности транспортных средств, соблюдение требований охраны труда при подъеме, перемещении, размещении грузов, соблюдение требований к строповке грузов	
	3.5	Опрокидывание транспортного средства при проведении работ	3.5.1	Обеспечение устойчивого положения транспортного средства, исключая его внезапное неконтролируемое перемещение	
4	Подвижные части	4.1	Удары, порезы,	4.1.1	Использование

машин и механизмов		проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	4.1.2	блокировочных устройств Применение средств индивидуальной защиты - специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования	
			4.1.3	Применение предупредительной сигнализации, контрольноизмерительных приборов и автоматики	
			4.1.4	Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием оборудования и общими правилами безопасности	
			4.1.5	Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования	
			4.1.6	Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля	
			4.1.7	Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда	
			5	Воздействие на кожные покровы смазочных масел	5.1
				5.1.2	Изменение производственного процесса
				5.1.3	Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса

			5.1.4	Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз
			5.1.5	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			5.1.6	Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
			5.1.7	Использование СИЗ
			5.1.8	Герметизация технологического оборудования
Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	5.2	Заболевания кожи (дерматиты)	5.2.1	Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
			5.2.2	Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
			5.2.3	Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз

					покры и слизистые оболочки глаз
				5.2.4	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				5.2.5	Замена опасной работы (процедуры) менее опасной
				5.2.6	Использование средств индивидуальной защиты
				5.2.7	Герметизация технологического оборудования
6	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	6.1	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	6.1.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
				6.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				6.1.3	Правильное применение СИЗ
		6.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	6.2.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
				6.2.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение

				правил поведения на рабочих местах
			6.2.3	Правильное применение СИЗ
	6.3	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	6.3.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение прави
			6.3.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.
Энергия открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины	6.4	Ожог роговицы глаза	6.4.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			6.4.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			6.4.3	Правильное применение СИЗ
	6.5	Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	6.5.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			6.5.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков,

				визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			6.5.3	Правильное применение СИЗ
Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	6.6	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	6.6.1	Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения
			6.6.2	Организация воздушного душирования в случае невозможности применения местных укрытий и отсосов на постоянных рабочих местах у источников тепла, создающих уровни теплового излучения и температуры воздуха выше действующих гигиенических нормативов
			6.6.3	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
			6.6.4	Применение вентиляции
			6.6.5	Кондиционирование воздуха
			6.6.6	Рациональное размещение оборудования
			6.6.7	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
			6.6.8	Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.
			Прямое воздействие солнечных лучей	6.7
6.7.2	Правильное применение			

					СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
7	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30	7.1	Повреждение костномышечного аппарата работника при физических перегрузках	7.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				7.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				7.1.3	Применение механизированных, подручных средств
				7.1.4	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				7.1.5	Соблюдение режимов труда и отдыха
				7.1.6	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
8	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов	8.1	Психоэмоциональные перегрузки	8.1.1	Обеспечение равного распределения задач
				8.1.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей
				8.1.3	Поручение достижимых целей
				8.1.4	Планирование регулярных встреч коллектива
				8.1.5	Оперативное разрешение конфликтов
				8.1.6	Организация повышения квалификации
				8.1.7	Формирование взаимного уважения
9	Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих	9.1	Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного.	9.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
				9.1.2	Использование СИЗ и средств коллективной

				защиты, а также защитных устройств и приспособлений
			9.1.3	Исключение опасной работы (процедуры)
			9.1.4	Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования
			9.1.5	Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
	9.2	Попадание в организм насекомого или паукообразного	9.2.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда
			9.2.2	Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
			9.2.3	Исключение опасной работы (процедуры)
			9.2.4	Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования
			9.2.5	Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
	9.3	Заражение инфекционным заболеванием или гельминтозом (паразитическими червями) через укусы кровососущих насекомых или паукообразных	9.3.1	Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств
			9.3.2	Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений
			9.3.3	Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования
10	Электрический ток	10.1	10.1.1	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение

				ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности	
	10.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	10.2.1	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков ↓ на сайт 89 безопасности	
	10.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	10.3.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности	
	10.4	Воздействие электрической дуги	10.4.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда	
Шаговое напряжение	10.5	Поражение электрическим током	10.5.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда	
11	Насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц	11.1	Психофизическая нагрузка	11.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				11.1.2	Определение задач и ответственности
				11.1.3	3 Учет, анализ и оценка инцидентов
				11.1.4	Пространственное разделение
				11.1.5	Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
				11.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")

				11.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				11.1.8	Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
				11.1.9	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				11.1.10	Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками

## **ПОЛИТИКА в области охраны труда ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда»**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Политика ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда» (далее - Учреждение) в области охраны труда является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2. Настоящая Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности Учреждения в сфере охраны труда.

1.3. Соблюдение требований правовых актов Российской Федерации в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью системы управления деятельностью Учреждения, залогом благополучия всех работников Учреждения в целом.

1.4. Учреждение при осуществлении всех видов деятельности признает приоритет жизни и здоровья работников.

1.5. Настоящая Политика доступна всем работникам, работающим в Учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

### **2. Основными принципами политики в области охраны труда**

Основными принципами политики Учреждения в области охраны труда (далее – политика по охране труда) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СОУТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда Руководителем и работниками, ответственность за их нарушение.

### **3. Цели и задачи**

Настоящая Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством организации рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее - СУОТ);
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

### **4. Обязательства в области охраны труда**

Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для работников Учреждения;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников Учреждения;
- разработка локальных правовых актов по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- соблюдение требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- постоянное совершенствование СУОТ;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику их деятельности, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в Учреждении;
- организацию работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;
- проведение анализа результативности функционирования СУОТ;
- доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда

## **5. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда**

5.1. Учреждение обеспечивает соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям правовых актов об охране труда.

5.2. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда Учреждение организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

## **6. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда**

6.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Учреждение устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

6.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Учреждение проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в настоящей Политике;

- эффективность действий, намеченных Учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **7. Реализация целей политики достигается**

Реализация целей политики достигается:

- обеспечением соблюдения законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;

- проведением оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учёт специфики и вида работы, характера риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечением управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в учреждении;

- организацией работы по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников;

- проведением анализа результативности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и проведением мер по увеличению её эффективности;

- повышением уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

- поддержанием на высоком уровне и постоянным улучшением подготовки сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения;

- обеспечением доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

- повышением уровня ответственности и вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

## 8. Совершенствование системы управления охраной труда

8.1. Совершенствование СУОТ осуществляет руководство Учреждения путем принятия локальных правовых актов, внесения изменения в имеющиеся.

8.2. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов учитывают:

- цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других опасных происшествий;
- результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа руководством эффективности функционирования СУОТ; - предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей структурных подразделений, работников Учреждения;
- изменения в правовых актах по охране труда;

8.3. По результатам анализа эффективности СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют правовым актом Учреждения.

### Цели и показатели политики в области охраны труда

В таблице «Цели и показатели политики в области охраны труда» представлены цели и показатели политики в области охраны труда ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда».

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
1	Соблюдение требований законодательства в области охраны труда	Поддерживать постоянное соответствие всем требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны	- Соответствие системы охраны труда в учреждении всем требованиям законодательных и нормативных актов; - Отсутствие

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
		труда	предписаний со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выданных ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда».
2	Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма	Повышение уровня безопасности и условий труда, стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие несчастных случаев на производстве, возникновения профессиональных заболеваний;</li> <li>- Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- 100% охват рабочих мест специальной оценкой условий труда;</li> <li>- 100% проведение, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.</li> </ul>
3	Обеспечение непрерывного роста	Поддержание на высоком уровне	- Количество сотрудников, прошедших

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
	<p>профессионализма и квалификации сотрудников</p>	<p>подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации своевременного и качественного обучения</p>	<p>повышение квалификации; - Количество сотрудников, прошедших внутреннюю аттестацию (количество протоколов).</p>

## Положение об учете и расследовании микротравм в ГАСУСОССЗН ПО «Сердобский дом ветеранов труда»

### 1. Общие положения

В Положении об учете и расследовании микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

### 2. Термины и определения

**Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Производственное подразделение** – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

### **3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам**

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микротравм учреждение может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

3.4. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных можно сделать вывод, что отсутствие расследования микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

### **4. Цели и задачи расследования микротравм**

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **5. Особенности расследования микротравм**

5.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы**

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

## **7. Обязанности работодателя в случае микротравмы**

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации.

7.4. Работодатель финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного

оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации учета микроtraвм (приложение 2).

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроtraвм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм на производстве (при их наличии).

7.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроtraвм и улучшению условий труда.

## 8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микроtraвмы

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение, используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и службу охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микроtraвме **в течение суток** проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микроtraвм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микроtraвмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в **течение суток оформляет справку** о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроtraвму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микроtraвмы;

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

8.8. Руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **9. Обязанности специалиста по охране труда при микротравме**

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняют руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

9.2. Специалист по охране труда обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) в производственных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования.

9.3. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

9.4. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Специалист по охране труда информирует руководителя учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Специалист по охране труда рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Специалист по охране труда информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.8. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

К Положению  
об учете и расследовании микротравм  
в ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом ветеранов труда»

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению  
микрповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_\_\_\_  
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_  
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,  
со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по  
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалисту по охране труда.

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,  
который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

К Положению  
об учете и расследовании микротравм  
в ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом ветеранов труда»

**Журнал регистрации и учета расследованных микротравм**

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Разработала:  
Заместитель директора по социальной работе

А.В. Тимарцева