

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГАСУСОССЗН ПО  
"Сердобский дом - интернат  
для престарелых и инвалидов"

А.В. Щетинин

20 24 г.

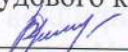


Перспективный план работы инструктора по адаптивной физкультуре

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработать и внедрить план прогулок маломобильных ПСУ на свежем воздухе по секциям . М/сестрам вести журнал прогулок.	В течении года (в зависимости от погоды)	Пущаева Н.Е
2.	Принимать активное участие в организации и сопровождении маломобильных ПСУ на проводимые мероприятия, концерты и др.	В течении года	Пущаева Н.Е
3.	Работа секции по скандинавской ходьбе: "Группа здоровья".	2 раза в неделю	Пущаева Н.Е
4.	Участвовать в кормлении ПСУ отделения: "Милосердие".	В течении года	Пущаева Н.Е
5.	Проводить настольные и спортивные игры, "Бочча" и др.	В течении года	Пущаева Н.Е
6.	Музыкальный конкурс: "Отгадай новогоднюю мелодию". Игровая программа : "С наступившим!"	5 января	Пущаева Н.Е
7.	Развлекательно-познавательное мероприятие «По страницам Рождества».	10 января	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Пущаева Н.Е
8.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Пущаева Н.Е. Шишова Т.В.
9.	Всемирный день туриста. Поход	27 сентября	Шишова Т.В. Пущаева Н.Е.
10.	Подготовка и проведение новогодних праздников	с 16 по 30 декабря	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Пущаева Н.Е Копейкина Е.Л.
11.	Принимать участие в спортивных мероприятиях проводимых в области, районе, городе, на лыжной базе	По приглашению	Пущаева Н.Е

Инструктор по адаптивной физкультуре

Н.Е. Пущаева

СОГЛАСОВАНО  
председатель Совета  
трудового коллектива  
  
О.В. Вралушкина

«27» декабря 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
А.В. Щетинин

«27» декабря 2024



## ПЕРЕЧЕНЬ

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ В ГАСУСОССЗН ПО «СЕРДОБСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ» НА 2025 г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
2.	Периодический медицинский осмотр работников, включая профосмотр	Октябрь – ноябрь 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
3.	Обучение руководителей подразделений требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Февраль-март 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
4.	Ежегодное обучение безопасным приемам труда в учебном центре (паровые стерилизаторы, сосуды, работающие под давлением, лифтеры, по электробезопасности)	1-2кв. 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
5.	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ в соответствии с едиными типовыми нормами выдачи, с учетом результатов специальной оценки условий труда	1-2кв. 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В., руководители подразделений
6.	Обеспечение работников дерматологическими СИЗ и смывающими средствами в соответствии с нормами выдачи	в соответствии с утвержденным и нормами	Специалист по охране труда Кириллов В.В., руководители подразделений
7.	Закупка спецодежды согласно нормам выдачи СИЗ сотрудникам	1-2кв. 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В., главный бухгалтер Тарасова Л.А.
8.	Специальная оценка условий труда	При введении новых рабочих мест	Комиссия по СОУТ

9.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (лифты)	4 кв. 2025	Специалист по охране руда Кириллов В.В., Начальник хозяйственного отдела Санин А.А.
10.	Техническое обслуживание лифтов	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела
11.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Комиссия по расследованию
12.	Расследование и учет микротравм на производстве	По мере необходимости	Комиссия по расследованию
13.	Проверка сопротивления изоляции электрической проводки	Август 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
14.	Проверка работы вентиляционной системы	Октябрь 2025	Специалист по охране труда Кириллов В.В.

Составил: специалист по охране труда



В.В. Кириллов

Утверждаю

Директор ГАСУСОССЗН ПО

«Сердобский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

А.В. Щетинин

«27» декабря 2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственный	Примечания
1.	Оформление получателя социальных услуг (создание личных дел, прописка, выписка)	По мере необходимости	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
2.	Межведомственное взаимодействие (СФР, Ресурсный центр, Сбер-банк, Почта РФ, МФЦ, ЗАГС, Медицинские страховые организации, др.)	По мере необходимости	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
3.	Оформление документации (ведение журналов, личных дел получателей социальных услуг, электронная почта, др.)	Ежедневно	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
4.	Общение с родственникам получателей социальных услуг (личное общение, по телефону)	По мере необходимости	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
5.	Индивидуальна работа с получателями социальных услуг (регистрация жалоб, пожеланий, выдача уведомлений, другой документации и др.)	Ежедневно	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
6.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг	1 раз в неделю	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
7.	Закупка лекарственных препаратов	2 раза в месяц	Зайцева М.И.	
8.	Закупка продуктов питания	2 раза в месяц	Зайцева М.И.	
9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 раз в месяц	Зайцева М.И.	
10.	Оплата личных коммунальных счетов ПСУ	1 раз в месяц	Зайцева М.И.	
11.	Оформление заявлений на получение технических средств реабилитации	По мере необходимости	Караулова Е.А.	
12.	Оформление документации (ведение программ СРМ, ЭСРН)	Ежедневно	Иванова Ю.А. Караулова Е.А.	
13.	Содействие и организация похоронных дел для умерших получателей социальных услуг	По мере необходимости	Иванова Ю.А. Зайцева М.И. Караулова Е.А.	
14.	Ведение отчетности (еженедельной, ежемесячной, др)	Ежемесячно (1-5 числа следующего периода)	Иванова Ю.А.	
15.	Ведение архивного дела	Ежемесячно (1-5 числа следующего периода)	Иванова Ю.А.	

Составил специалист по социальной работе

Иванова Ю.А.

Утверждаю  
Директор ГАСУСОСЗН ПО  
«Сердобский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

А.В.Щетинин

» декабря 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение проверки средств пожаротушения, противопожарного оборудования	1 раз в квартал	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
2.	Заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения, ТО передающего оборудования системы пожарного мониторинга и системы АПС, звукового и речевого оповещения о возникновении ЧС, системы контроля и управления доступом	январь	Экономист С.А.Леманова, специалист по охране труда В.В. Кириллов
3.	Проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации, звукового и речевого оповещения о возникновении ЧС	ежемесячно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов, представители обслуживающей организации
4.	Проверка силовых щитов на предмет наличия поврежденных вставок, наличие скруток в распределительных коробках	постоянно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
5.	Проверка сопротивления изоляции электрической проводки	июль-август	Специалист по охране труда В.В. Кириллов, лицензированная организация
6.	Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности с работниками	ежемесячно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
7.	Беседы по выполнению требований пожарной безопасности с получателями социальных услуг	февраль июль	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
8.	Проведение испытаний ПГ совместно с МЧС России	1 раз в полугодие	Сотрудники 10 ПСЧ ЗПСО ФГС

			ГПС ГУ МСЧ России по Пензенской области, специалист по охране труда В.В. Кириллов
9.	Испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода, проверка пожарного водоёма на соответствие требованиям	май декабрь	Специалист по охране труда В.В. Кириллов, лицензированная организация
10.	Обновление наглядной агитации по ПБ и антитеррористической безопасности	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
11.	Проверка огнетушителей на соответствие требованиям к срокам эксплуатации и перезарядки	май декабрь	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
12.	Перемотка пожарных рукавов	май декабрь	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
13.	Контроль за состоянием запасных выходов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
14.	Соблюдение правил хранения ключей от запасных выходов	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
15.	Обеспечение безопасной эксплуатации электрических приборов в учреждении (оборудование кухни, медблока, прачечной и т. д.)	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
16.	Проведение профилактической работы с проживающими по использованию в комнатах электроприборов	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов
17.	Содержание свободными дорог и подъездов для проезда пожарной техники	постоянно	Специалист по охране труда В.В. Кириллов, начальник хозяйственного отдела А.А. Санин
18.	Проведение практических тренировок по отработке эвакуации на случай возникновения пожара	Ежемесячно, согласно плана	Специалист по охране труда В.В. Кириллов

Специалист по охране труда



В.В. Кириллов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
А.В. Щетинин  
«27» декабря 2024



**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЮ  
ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ В ГАСУСОССЗН ПО «СЕРДОБСКИЙ  
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ» НА 2025 г.**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек	В дни приема на работу	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности)	Постоянно	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
4.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
5.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номеров приказов и статей), для сверки с военным комиссариатом	Раз в полугодие	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
6.	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе	Ежегодно	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В.
7.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки;	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету специалист по

	правильность, полнота и качество заполнения личных карточек		охране труда Кириллов В.В
8.	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию	В 10-дневный срок по истечении испытательного срока	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
9.	Отбор личных картотек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время	Постоянно	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
10.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
11.	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков спец. учета	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
12.	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
13.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами	До 1 января	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
14.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военный комиссариат	Ежемесячно	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
15.	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Постоянно	Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В
16.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков спец. учета и других документов на период отпуска		Ответственный по воинскому учету специалист по охране труда Кириллов В.В

Составил: специалист по охране труда



В.В. Кириллов

Утверждаю  
Директор ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

А.В.Щетинин  
декабря 2024 г.

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>	
Проверка системы видеонаблюдения в корпусах учреждения	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Проверка у въездных ворот автоматической системой открывания	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией	Специалист по охране труда Кириллов В.В., экономист Леманова С.А.
Обновление инструкций для персонала по действиям в условиях возникновения угрозы и при совершённом террористическом акте на территории учреждения.	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Уточнение планов эвакуации людей, наличие и достаточность средств эвакуации	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Организация дежурства в праздничные дни ответственных должностных лиц из числа административного персонала с проведением тщательного инструктажа по порядку действий в условиях возникновения террористических угроз	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Специалист по кадрам Лукуткина М.А.
Обеспечение охраны средствами связи и номерами экстренных служб	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Осуществление видеонаблюдения в спальном корпусе учреждения	Деж. медсестра
Обеспечение персонала индивидуальными средствами защиты	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Занятия с сотрудниками учреждения по действиям в условиях возникновения угрозы и при совершённом террористическом акте на территории учреждения.	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Инструктаж охранников частной охранной организации по повышению бдительности и действиям в условиях возникновения угрозы и при совершённом террористическом акте на объекте.	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
Проведение инструктажей с получателями социальных услуг по выполнению Правил проживания в учреждении, по действиям в условиях возникновения угрозы и при совершённом террористическом акте на территории учреждения.	Специалист по охране труда Кириллов В.В.

<b>Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения</b>	
<b>1. Мероприятия в целях воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию учреждения</b>	
- организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении, осуществление контроля их функционирования;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию учреждения;	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Дежурный персонал, Сотрудник частной охранной организации
- организация своевременного выявления, предупреждения и пресечения действий лиц, направленных на совершение преступлений террористического характера;	Дежурный персонал, Сотрудник частной охранной организации
- обеспечение охраны учреждения путем привлечения сотрудников охранных организаций;	Директор Щетинин А.В.
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения;	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Дежурный персонал
- организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения.	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Дежурный персонал, Сотрудник частной охранной организации
- периодический обход и осмотр территории учреждения, его помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта, а также периодическая проверка складских помещений;	Сотрудник частной охранной организации
- контроль состояния помещений для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
<b>2. Выявление потенциальных нарушителей установленных в учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения</b>	
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию);	Сотрудник частной охранной организации
- принятие к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер дисциплинарного характера;	Директор Щетинин А.В.
- организация санкционированного допуска лиц и автотранспортных средств на территорию учреждения;	Сотрудник частной охранной организации
- исключение бесконтрольного пребывания на территории учреждения посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от учреждения;	Сотрудник частной охранной организации
- поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией), оснащение бесперебойной и устойчивой связью	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Сотрудники

объекта (территории);	обслуживающих организаций
- осуществление контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта, складских помещений;	Начальник хозяйственного отдела Санин А.А.
- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	Директор Щетинин А.В., Специалист по охране труда Кириллов В.В.
<b>3. Минимизация возможных последствий совершения террористического акта на территории учреждения и ликвидации угрозы его совершения</b>	
- своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения террористического акта или о его совершении до территориального органа безопасности и территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;	Директор, Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- разработка порядка эвакуации работников и получателей социальных услуг учреждения, а также посетителей в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- обучения работников учреждения способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, получателей социальных услуг и посетителей учреждения из зданий;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- своевременное оповещение работников, получателей социальных услуг и посетителей учреждения о безопасной и беспрепятственной эвакуации из зданий, обеспечения технических возможностей эвакуации.	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Дежурный персонал, Сотрудник частной охранной организации
<b>4. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения</b>	
- установление порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- ограничение доступа должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;	Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.
- определение обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности учреждения, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности учреждения и принимаемых мерах по ее усилению;	Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.
- обеспечение надлежащего хранения и использования	Зам.директора по

служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;	социальной работе Тимарцева А.В.
- организация и осуществление контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации;	Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.
- подготовка и переподготовка должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения	Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.
<b>5. Обеспечение выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений</b>	
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, а также попыток проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объект (территорию);	Сотрудник частной охранной организации
- периодическая проверка (обход и осмотр) зданий, сооружений и строений;	Сотрудник частной охранной организации
- обучения работников учреждения способам защиты и действиям в случае применения на территории учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
<b>Разработка и утверждение организационно-распорядительных документов в целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности учреждения</b>	
- подготовка приказа об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории учреждения и осуществления контроля их функционирования;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- утверждение порядка эвакуации работников, получателей социальных услуг и посетителей в случае угрозы совершения на территории учреждения террористического акта;	Директор Щетинин А.В., Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- назначения лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности учреждения, его критических элементов;	Директор Щетинин А.В.
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- информирование работников учреждения о требованиях к антитеррористической защищенности учреждения и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении;	Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.
- организация проведения с работниками учреждения инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц и	Специалист по охране труда Кириллов В.В.

подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;	
- проведение тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, получателей социальных услуг и посетителей из зданий учреждения;	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- взаимодействие и взаимный обмен информацией с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;	Директор Щетинин А.В., Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- обеспечение информационной безопасности и осуществление мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Сотрудник частной охранной организации
<b>Действия должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта</b>	
- осуществление мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории);	Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- оповещение находящихся на объекте (территории) лиц об угрозе совершения террористического акта;	Специалист по охране труда Кириллов В.В., Дежурный персонал
- обеспечение эвакуации людей;	Сотрудники учреждения
- усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов;	Директор Щетинин А.В., Специалист по охране труда Кириллов В.В.
- организация доступа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на объект (территорию).	Директор Щетинин А.В., Зам.директора по социальной работе Тимарцева А.В.

Составил: специалист по охране труда



В.В. Кириллов



		установлении (присвоении), запрете занимать должность – не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным		
10		<b>ЕФС-1 подраздел 1.2 и 2</b> ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчётным		
11	Предоставление в Управление Пенсионного фонда России (ПФР) в Сердобске отчета «Перечень льготных профессий организации»	январь - февраль	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
12	Предоставление мониторинга кадрового состава в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
13	Предоставление сведений в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области о трудоустройстве граждан, уволенных с государственной или муниципальной службы	ежеквартально, не 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
14	Предоставление информации о квотировании рабочих мест для инвалидов в ГКУ ЦЗН Сердобского района	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
15	Предоставление отчёта в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по взаимодействию с органами службы занятости	ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца и 30-го числа месяца	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
16	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности)	постоянно	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	
17	Обновление личных карточек, пришедших в негодность	по мере необходимости	Специалист по кадрам Лукуткина М.А.	

Составил специалист по кадрам



М.А. Лукуткина

Утверждаю  
Директор ГАСУСОССЗН ПО  
«Сердобский дом – интернат для  
престарелых и инвалидов»

А.В.Щетинин  
«27» декабря 2024 г.



**ПЛАН**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечания
1	Мероприятия по экономии электроэнергии, тепла и воды: - утепление окон - замена электрических лампочек на светодиодные	сентябрь-октябрь	А.А. Санин	
		в течение года	А.А. Санин	
2	Капитальный ремонт 2 этажа ГК	В соответствии с условиями заключенного договора	А.А. Санин	
3	Капитальный ремонт (утепление) фасада здания ГК	По мере выделения целевых средств	А.А. Санин	
4	Текущий ремонт секции 3Б	1 квартал	А.А. Санин	
5	Текущий ремонт подсобных помещений кухни	1-2 квартал	А.А. Санин	
6	Текущий ремонт тротуара из плитки	2 квартал	А.А. Санин	
7	Текущий ремонт систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения; частичная замена радиаторов отопления	по мере необходимости	А.А. Санин	
8	Текущий ремонт помещений учреждения: - ремонт секции 3В; - ремонт холла 3БВ; - ремонт помещений в медблоке (процедурная)	2-3 квартал	А.А. Санин	
		3 квартал		
9	Текущий ремонт кровли морга, актового зала	1 квартал		
10	Текущий ремонт оборудования	по мере	А.А. Санин	

	столовой и прачечной	необходимости	
11	Ремонт отмостки и цоколя зданий	апрель – май	А.А. Санин
12	Замена разбитых стекол	по мере необходимости	А.А. Санин
13	Ремонт и покраска скамеек на территории учреждения	май	А.А. Санин
14	Монтаж козырьков над входом в прачку, выходом из ГК на прачку	2-3 квартал	А.А. Санин
17	Ремонт подсобного помещения гаража	Июль-август	А.А. Санин

Составил: начальник хоз. отдела

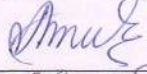


А.А. Санин

	А.А. Санин	по мере необходимости	Ремонт оборудования котельной	1
	А.А. Санин	по мере необходимости	Ремонт оборудования котельной	2
	А.А. Санин	по мере необходимости	Ремонт оборудования котельной	3
	А.А. Санин	1 квартал	Текущий ремонт котельной	4
	А.А. Санин	1-2 квартал	Текущий ремонт котельной	5
	А.А. Санин	2 квартал	Текущий ремонт котельной	6
	А.А. Санин	по мере необходимости	Текущий ремонт котельной	7
	А.А. Санин	3 квартал	Текущий ремонт котельной	8
	А.А. Санин	1 квартал	Текущий ремонт котельной	9
	А.А. Санин	по мере необходимости	Текущий ремонт котельной	10

"Согласовано"

Зам. директора по  
социальным вопросам



А.В. Тимарцева

"24" декабря 2024 год

"Утверждаю"

Директор ГАСУ СОССЗН ПО  
"Сердобский дом - интернат для  
престарелых и инвалидов"

В.Щетинин

2024 год



**Перспективный план  
работы психолога на 2025 год**

г. Сердобск  
2024 г.

**Цель:** создание социально - психологических условий медико - социального обслуживания получателей социальных услуг.

**Задачи:**

1. Проведение индивидуальных консультаций по запросу получателей социальных услуг и по направлению.
2. Проведение тестирования среди получателей социальных услуг в целях изучения психологического климата и психоэмоционального состояния.
3. Проведение групповых занятий, тренингов просветительского и психотерапевтического характера.

**Направление работы:**

- с получателями социальных услуг (ПСУ):
  - психодиагностическая - беседа, наблюдение, тестирование - выявление уровня толерантности, терпимости и коммуникации - проективные методики, тест Люшера, тест Томаса, тест Вагнера и т.д., тесты для диагностики когнитивных процессов, методики "самооценки личности", ранжирование эмоциональных предпочтений, исследование личности, эмпатических предпочтений и тенденций, тест диагностики межличностных отношений, социометрический тест, арт-тест, опросники, анкетирование;
  - психологическая коррекция - беседа, изотерапия, музыкотерапия, сказкотерапия, цветотерапия, создание терапевтической среды, упражнения в индивидуальной и групповой форме работы;
  - психологические тренинги - коммуникативные, поведенческие, когнитивные, личностного роста;
  - консультирование - индивидуальное и групповое;
  - просветительская и профилактическая деятельность - беседы, лекции, семинары, круглые столы, активное слушание, клуб общения, дебаты, занятия;
- с родными получателей социальных услуг (ПСУ):
  - при фрустрационных и конфликтных ситуациях - беседа, консультация;
  - при стимулировании комфортных условий проживания - проведение совместных культурных мероприятий родных и проживающих;
- с персоналом:
  - разгрузочная и релаксирующая работа - аутотренинг, консультация, релаксирующие занятия, арт - терапия, диагностика настроения и климата в коллективе;
  - просветительская деятельность - беседы, доклад, семинар;
  - диагностическая - изучение стрессоустойчивости, личностных черт влияющих на отношение с проживающими и работу в целом.

**Ожидаемые результаты:**

- укрепление позитивного межличностного общения внутри круга получателей социальных услуг;
- улучшение микроклимата в доме - интернате среди получателей социальных услуг и персонала;
- мотивирование здорового образа жизни.

### Психологическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
<b>С поступившими в приемно-карантинное отделение</b>			
1.	Выявление социально-психологических факторов влияющих на адаптацию ПСУ поступивших в приемно-карантинное отделение	При поступлении	
2.	Диагностика готовности ПСУ к совместному проживанию в комнате с другими опекаемыми в условиях дома - интерната	В течении года	
3.	Выявление индивидуально-психологических особенностей ПСУ находящихся в приемно-карантинном отделении	При поступлении	
<b>С получателями социальных услуг (ПСУ)</b>			
1.	Выявление потребности ПСУ в психологической помощи	Ежедневно	
2.	Оценка уровня коммуникабельности, депрессивности, конфликтности у ПСУ	По необходимости	
3.	Диагностика поведения в конфликтных ситуациях, стилей поведения в конфликтах, уровня агрессивности	При запросах	
4.	Выявление индивидуально-психологических особенностей	По необходимости	
5.	Выявление эмоционально-психологического напряжения, чувства тревоги, переживаний, депрессивных состояний и их уровня	В течении года	
6.	Выявление уровня нарушений памяти и познавательных функций	При запросах	
7.	Изучение мотивационной сферы, оценка уровня личностной тревожности. Диагностика способностей	По необходимости	
8.	Клуб по интересам: "Серебряный возраст"	В течение года, не реже одного раза в месяц.	
<b>С персоналом дома - интерната</b>			
1.	Диагностика психических состояний, индивидуально-психологических особенностей и свойств личности, индивидуальных свойств, влияющих на межличностные отношения	По необходимости	
2.	Выявление уровня стрессоустойчивости личности	По запросам администрации	
3.	Диагностика профессионального выгорания	Март-апрель	

### Психокоррекционная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
<b>С поступившими в приемно-карантинное отделение</b>			
1.	Снижение уровня стресса и тревоги в связи с пребыванием в новых условиях	При поступлении	
2.	Психологическая помощь в начальном периоде адаптации к условиям дома - интерната	При поступлении	
<b>С получателями социальных услуг (ПСУ)</b>			
1.	Проведение занятий для улучшения состояния памяти, внимания и сохранения познавательных функций, замедление прогрессивного снижения данных функций	По запросам	
2.	Проведение работ для повышения самооценки, саморегуляции настроения и поведения, укрепление уверенности в себе	В течении года	
3.	Снижение уровня тревоги, переживаний, напряжений, депрессивного состояния, коррекция причин и факторов влияющих на данное состояние личности	По необходимости	
4.	Нормализация проявления в поведении и коммуникации форм агрессии и раздражения	По необходимости	
5.	Альтернативные методы общения Карточки PESС	По необходимости	
6.	Социализация ПСУ группы риска, выработка компенсаторных функций - изменение жизненного стереотипа, преодоление барьеров, осознание формирования зависимости	По необходимости	
<b>С персоналом дома - интерната</b>			
1.	Проведение мини-лекций и занятий для формирования навыков адаптивных форм реагирования в конфликтных ситуациях с опекаемыми и их родственниками	При запросах	

### Психологические тренинги

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
<b>С получателями социальных услуг (ПСУ)</b>			
1.	Групповая нейрогимнастика	Январь-декабрь	
2.	Ретро - терапия	Февраль-декабрь	
3.	Арт - терапия	Март-декабрь	
4.	Сказкотерапия	Февраль-ноябрь	
5.	Релаксационные занятия	Февраль-декабрь	

### Психоконсультирование

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
<b>С получателями социальных услуг (ПСУ)</b>			
1.	Переживания через свой социальный статус	Ежедневный приём	
2.	По проблеме принятия решения	По необходимости	
3.	По вопросам разрешения межличностных конфликтов	По необходимости	
4.	Анализ и обсуждение личностной ситуации и альтернативы	По необходимости	
5.	Вопросы внутрисемейных отношений, конфликтных ситуаций	По необходимости	
6.	Общая эмоциональная поддержка	Ежедневный приём	
7.	Проблемы связанные с зависимым поведением	По необходимости	
8.	Восстановление эмоционального равновесия в связи со стрессовой ситуацией	По необходимости	
<b>С родственниками получателями социальных услуг</b>			
1.	Эмоциональные переживания связанные с оформлением близкого родственника в дом - интернат	По необходимости	
2.	Социально – психологические вопросы	По запросам администрации и родственников опекаемых	
<b>С персоналом дома - интерната</b>			
1.	По вопросам социально – психологических трудностей: конфликты с членами коллектива, с опекаемыми, администрацией. Трудности при решении внутриличностного конфликта, снятие эмоционального напряжения и т.п.	При запросах	

### Просветительская и профилактическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
<b>С поступившими в приемно-карантинное отделение</b>			
1.	Беседа: «Знакомство с правилами и условиями проживания в доме - интернате, роли толерантности и терпимого отношения с ПСУ»	При поступлении	
<b>С получателями социальных услуг (ПСУ)</b>			
1.	Лекции на тему ЗОЖ: «Негативное влияние алкогольной и табачной продукции на организм человека. »	Раз в месяц	
2.	Беседа-внушение: «Влияние алкоголя на психику».	По необходимости	

3.	Проведение анкетирования по выявлению уровня удовлетворения предоставления качества оказания социальных услуг в доме-интернате	Раз в квартал	
4.	Развлекательно-познавательное мероприятие «По страницам Рождества».	10-11 января	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л.
5.	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	Февраль	Вралушкина О.И. Шишова Т.В.
6.	Подготовка и проведение «Масленицы»	С 11 марта по 17 марта	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л.
7.	Международный день театра. Поездка в театр г. Пенза	Март	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
8.	День смеха. «Веселая викторина»	1 апреля	Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
9.	День Победы: - поздравление вдов и детей войны; - праздничный концерт; - просмотр военных фильмов; - акция «Сад Победы»; - акция «Окна Победы»; - праздничная программа «Стихи и песни Победы»	Май	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л. Волонтеры КВЦ «Ладочки счастья»
10.	Международный день музеев. Поездка в культурно-исторический центр «Кувака»	Май-июнь	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
11.	Пушкинский день. «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина» Литературная викторина	Июнь	Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
12.	Экскурсия по паркам города Сердобска	Июнь-июль	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
13.	День Ивана Купала. Развлекательное мероприятие	7 июля	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л.
14.	Поездка по святым местам. Поездка в Свято-Рождественский мужской монастырь с. Трескино, Кольшлейский район	Июль	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
15.	Международный день пожилого человека: - награждение благодарственными письмами и подарками проживающих, принимающих активное участие в общественной жизни учреждения; - праздничный концерт; - развлекательная программа «Осень золотая»	1 октября	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л.

16.	Подготовка и проведение новогодних праздников	С 16 по 30 декабря	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И. Копейкина Е.Л.
17.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг	В течение года	Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
18.	Поздравление ПСУ с юбилеями	В течение года	Тимарцева А.В. Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
19.	Организация работы по внедрению методов и средств альтернативной коммуникации для невербальных ПСУ	В течение года	Вралушкина О.И.
20.	Заседание клуба: «Серебряный возраст»	В конце каждого месяца	Шишова Т.В. Вралушкина О.И.
21.	Принимать участие в организации мероприятий посвященных восстановлению культурного наследия.	В течение года	Вралушкина О.И.

**С родственниками получателями социальных услуг**

1.	Беседа: «Знакомство с условиями и основными правилами проживания в доме - интернате».	По необходимости	
2.	Беседа-убеждение: «Значимость поддержания эмоционального фона человека, его жизненного тона».	По необходимости	

**С персоналом дома - интерната**

1.	Доклад: "Синдром профессионального сгорания."	Май	
2.	Тестирование: "Диагностика профессионального выгорания".	Сентябрь - октябрь	

**Организационно – методическая деятельность**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание
1.	Участие в составлении годового плана учреждения и составление индивидуального годового плана на новый календарный год	Декабрь-январь	
2.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки рабочих программ, проведения психологического консультирования	Ежедневно	
3.	Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностик, заполнение отчетной документации	Ежедневно	

### Работа по самообразованию

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Примечание
1.	Знакомство с опытом работы по данному профилю через периодическую печать	Систематически	
2.	Посещение семинаров для повышения квалификационных знаний, умений и навыков	По направлению администрации	
3.	Изучение по средствам интернета и книг основ психодиагностики, психокоррекции, особенностей консультации пожилого человека и инвалида, геронтологии	Ежедневно	

Психолог



О.И.Вралушкина